

منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزيد صعوبة إدارة المنشآة التعليمية في ظل التوجه الى التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشآة على منصة تعليمية لامهاء إجراءات الحصول على رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

أهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشآة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري - متزامن - غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشآة التدريبية ومعلمها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصالحيات للمستخدمين (المشرف - المعلم - الإدارة) عن طريق المنشآة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشآة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشآة في الحصول على رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- خدمة العملاء CRM
- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم - تأهيلي - تطويري - لغات أجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنتهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الادارة - المشرفين - المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- إستخدام احدث اللغات البرمجية + XHTM5 + CSS3 + JQURY .
- إستخدام BOOTSTRAP + JAVA .
- إستخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي .
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي .
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات .
- القابلية للتطوير لتوافق مع انظمة الاجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدما المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة
(visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابع العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمسيرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- إنشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريسي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدربيّة وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب واضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستماره وشروط التسجيل
- إنتهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتقال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ووسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئة التدريب الإلكتروني للمتدربين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدربين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترنات.

المطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام . فهي تصف ما هي مدخلات النظام وما هي المخرجات ، وكيف يقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحظى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغر وظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام . فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره . وتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادرًا على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت

المستخدمين

The image displays three side-by-side screenshots of a web-based application interface. Each screenshot shows a login form with the following fields:

- Trainee Account:** Shows a dropdown menu set to "Student".
- System Manager Account:** Shows a dropdown menu set to "غير ذلك" (Other).
- Trainer Account:** Shows a dropdown menu set to "Other".

Each form includes a "Remember Me" checkbox and a blue "Accept" button at the bottom right.

يتوفر بالمنصة أكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل

– المعلمين -المتدربين) وتختلف الصالحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف

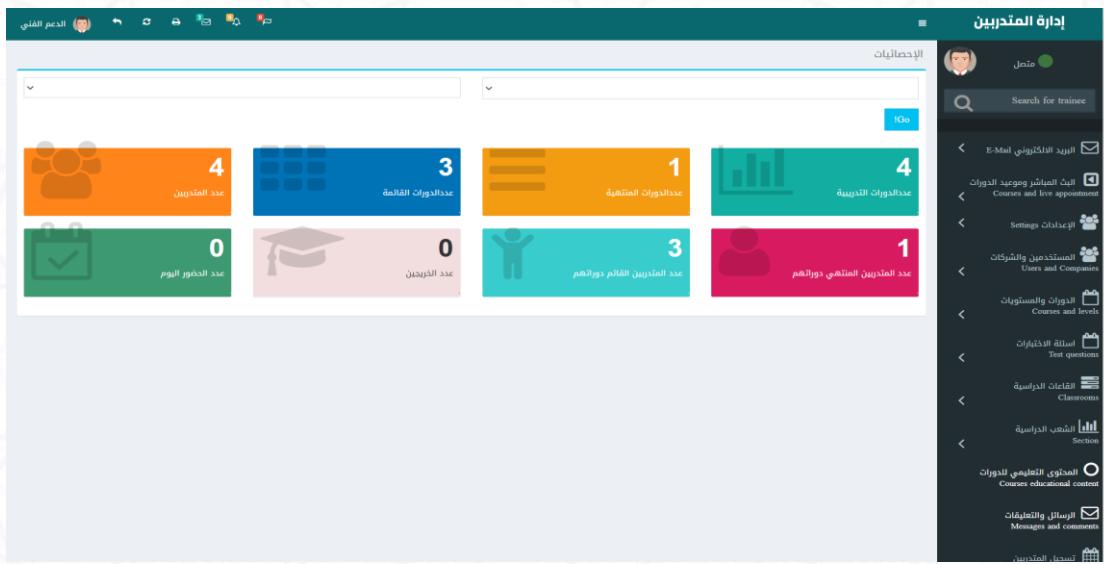
الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصالحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصالحيات

وأيضاً الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صالحيات المشرفين

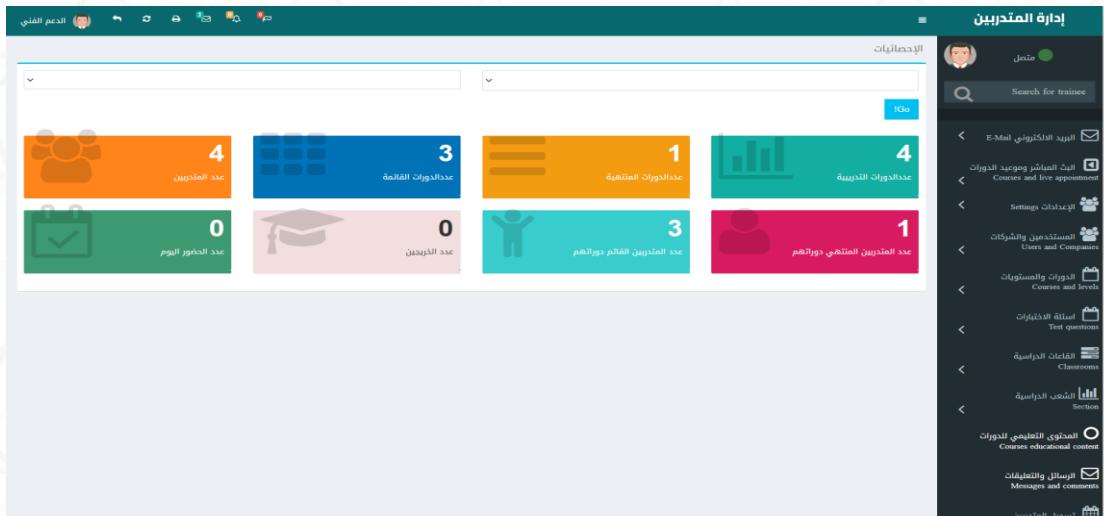
والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



الادارة Administration

حساب الإدراة للاطلاع على التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية

وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام

بالإضافة إلى الصالحيات الخاصة بإدارة الفرع أو القسم من معلمين ودورات ومتدررين

والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك.

The screenshot shows the 'Trainee Management' system interface. At the top, there's a header with the system name and a user profile. Below it is a dashboard with several colored boxes containing icons and numbers:

- Orange box: عدد المتدربين (4)
- Blue box: عدد الدورات المتممة (3)
- Yellow box: عدد الدورات المعلقة (1)
- Teal box: عدد الدورات الناقصة (4)
- Green box: عدد المخمور اليوم (0)
- Pink box: عدد الخريجين (0)
- Cyan box: عدد المتدربين القائم دعوتهما (3)
- Red box: عدد المتدربين المنتهي دعوتهما (1)

Below the dashboard is a table with columns: الخميس, الأربعاء, Tuesday, Sunday, Saturday, Friday, Thursday. It shows numerical values for each day.

At the bottom left, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. On the right, there's a sidebar with a search bar and a navigation menu:

- E-Mail (البريد الإلكتروني)
- اليوم المفتوح وموعد الدورات (Courses and free appointments)
- اشتراك المدرسة (Section)
- تسجيل المتدرب (Registration of trainees)
- المداول والقاعديات (Tables and classrooms)
- دلوه وغياب المتدربين (Attendance and absence of trainees)
- تقرير المخمور وغياب (Attendance and absence report)
- الدرجات وشهادات التخرج (Degrees and graduation certificates)
- تقارير وإحصاءات (Reports and statistics)

القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسئول عن تسجيل المتدربين وانهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

The screenshot shows the 'Registration of a new trainee / trainee' page. It has a form with fields like 'Name' (نامه), 'Last Name' (الإسم), 'Email' (البريد الإلكتروني), 'Phone Number' (رقم الهاتف), 'Address' (العنوان), and 'City' (المدينة). A 'Accept' (موافق) button is at the bottom left. On the right, there's a sidebar with a search bar and a navigation menu:

- البريد الإلكتروني (E-Mail)
- تسجيل المتدربين ودورات (Registration of trainees and courses)
- الدروس والواجبات (Lessons and assignments)
- الإيرادات اليومية (Daily revenue)

المعلم Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجل بهذة الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وأيضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

The screenshot shows the 'Trainees' section of the system. At the top, there are six colored boxes with icons and counts:

- Orange box: عدد المتدربين (4)
- Blue box: عدد الدورات الفالمة (3)
- Yellow box: عدد الدورات المق�향ة (1)
- Cyan box: عدد الدورات التدريجية (4)
- Green box: عدد التصغور اليوم (0)
- Pink box: عدد المتدربين المقافل دواليهم (0)

 Below these are two tables:

- A table showing dates and counts for each day from 2023-01-12 to 2023-01-08.
- A table for teachers with columns: المدرس (Teacher), رقم الهوية (ID), and مدربر (Teacher).

 A sidebar on the right lists various management functions:

- الاحداثيات (Coordinates)
- Inbox (الواحد - Sent: 1)
- الدورات والاسئلة (Tables and classrooms)
- ادارة اسئلة المتدرب (Managing test questions)
- المحتوى التعليمي للدورات (Courses educational contents)
- الرسائل والاشتغالات (Messages and comments)
- حضور وغياب المتدربين (Attendance and absence of trainees)
- نقرة الدخول والغياب (Attendance and absence report)
- الدرجات وشهادات التخرج (Degrees and graduation certificates)

 The URL https://ejcitraining.org/stus/questions1.php?aID=&#top is visible at the bottom left.

المتدربين Trainees

تيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع على التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

The screenshot shows the 'Trainee Dashboard' for 'نوف عبدالله خالد'. The main area displays course details:

- دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد
- المقدمة
- المصادر ومحظوظ البرنامج
- دليل الفيديو
- المحاضرات
- شهادة التخرج
- افتادة
- المناقشات والوسائل
- الواجبات والأنشطة
- الدورات والاسئلة
- بيانات المتدرب
- استماراة بيانات المتدرب
- تم عمل واستعراض إستماراة بيانات المتدرب
- استماراة تقديم دورة تدريبية
- عرض تقديمى للدورة
- الخوازن الذهنية
- الدليل التقويري
- دليل المرجع
- قياس خبرات بعدى
- قياس خبرات قبلى
- مدونات الخبرية
- استعراض

 A sidebar on the right lists training-related functions:

- دورات التدريبية
- مقدمة عن البرنامج
- الدورات والمحاضرات
- المصادر ومحظوظ البرنامج
- دليل الفيديو
- الواجبات والأنشطة
- المناقشات والوسائل
- تحضير البرنامج التدريسي
- وسائل التواصل مع المدرس والمستشارات
- التطبيقات والذكاء الاصطناعي
- منطلقات وتجهيزات البرنامج



عتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation



شهادة حضور دورة تطويرية

بشهادة معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته / سعودي

موجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمعقدة في الفترة من ١٠/١/١٤٤٤ـ١٤٤٥هـ

١٠١: المرسومة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦) لـ ١٤٤٥ هـ المعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

الختم

مودة: ٢٣-٤-٢٠٢٣



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

(د) حفظ أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغىها (3)

الامتحانات الالكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو
 توحيد الرؤية الادجاه والطريق الذي يقود اليه التغيير
 حذر العمال وقاده من طرف العمال
 أن يلمس الموظفون تلك المكاسب
 توفر اللغة المتداولة بين أعضاء النادل

برى كوتور أن التقليل من مقاومة التغيير يأتي من دلال
 مرحلة اذابة الجليد
 مرحلة إعادة التحديد.
 مرحلة الاستقرار
 التحسينات الفصيرة الاخل.

بطوات تعليمية للتعبير النظري
 سنة
 سبعة
 ثمانيه
 تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المراحل الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الاعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot shows the 'Branches' (مكاتب) page in the system. A modal window titled 'تعديل بيانات...' (تعديل بيانات) is open, prompting for the name of the branch ('اسم الفرع') and its address ('العنوان'). The right side of the screen displays the 'Management' (ادارة) sidebar with various administrative links.

البيانات	بيانات المكتب
اسم الفرع	مركز الفرقه التجارية الصناعية بالدوافع للتدريب
العنوان	of Commerce and Industry Training Center
الجهة المعتمدة	الدبر المعتمد بالوزارة
مسئي المكتب بالمؤسسة	مسئي المكتب بالمؤسسة
الجهة المعتمدة للمؤسسة	مسئي المكتب بالوزارة
تصديق المؤسسة	تصديق المؤسسة
منصب مدير التدريب الأهلي	منصب مدير التدريب الأهلي
نائب المختار المساعد لسياسات التدريب	نائب المختار المساعد لسياسات التدريب
مدير التدريب الأهلي	مدير التدريب الأهلي
عميد المدربين بن عبدالله المروانى	عميد المدربين بن عبدالله المروانى
الدبر (الوزارة)	تصديق الوزارة
تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والأد	تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والأد
الشعار	تصدير الشعار
الملف	حفظ التغييرات

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة)

The screenshot shows the 'Payments' (رسوم) page. A modal window titled 'رسوم التسجيل...' (رسوم التسجيل) is open, prompting for the payment type ('نوع الرسوم') and its description ('الوصف'). The right side of the screen displays the 'Management' (ادارة) sidebar with various administrative links.

البيانات	رسوم التسجيل
نوع الرسوم	رسوم تجديف شهادة
الوصف	رسوم الدخان

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

نوع العنوان

العنوان

البريد الإلكتروني

اسم المستخدم

كلمة المرور

الدرجة العلمية

الاسم

المجال / التخصص

نوع العنوان

مدیر النظام
مشفی فرع
مدرس
الفروع والتسجيل
اطبع

تسجيل مستخدم جديد

Search for trainee

E-Mail

البريد الإلكتروني

الدورات ومواعيد الدورات

Courses and live appointment

Settings

المستخدمين والشركات

Users and Companies

الدورات والمستويات

Courses and levels

مكالمات الاختبارات

Test questions

القاعات الدراسية

Classrooms

الشعبة الدراسية

Section

المحتوى التعليمي للدورات

Courses educational content

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

تسجيل المتدربين

Registration of trainees

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية واضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورة	العنوان	الدuration	عدد أيام الحضور	النظام	عدد الساعات	رقم الاعتماد / الرمز	اسم الدورة	الفرع	المجال
أسسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	١٤	٤	١٣١٩٤٧٤١			النادي	٢٠	تطوري
أتمتة المراقبة	أتمتة المراقبة	١٥	٣	١٣١٩٩٦٩٢			تخطيط الموارد البشرية	٢٠	تطوري
نظام المراقبات الشريعية ولوائح التقىدة	تخطيط الموارد البشرية	١٢	٣	١٣١٩٤٨٦٤			الاسلام والصحة المهنية	٢٠	تطوري
ادارة الاعمال في مجتمع الكتروني	تخطيط الموارد البشرية	٢٠	٤	١٣١٩٨٩٩٣			ادارة الاعمال في مجتمع الكتروني	٢٠	تطوري
كيف تبدأ مشروعك المحقّق	اسلام وصحة المهنية	١٥	٣	١٣١٩٧٦٨٦			كيف تبدأ مشروعك المحقّق	٢٠	تطوري
ادارة الاعمال في مجتمع الكتروني	اتمتة المراقبة	٩	٣	١٣١٩٣٨٣٥			ادارة الاعمال في مجتمع الكتروني	٢٠	تطوري
كيف تبدأ مشروعك المحقّق	تخطيط الموارد البشرية	١٥	٣	١٣١٩١٨٢٧			كيف تبدأ مشروعك المحقّق	٢٠	تطوري

Showing 1 to 7 of 7 entries

Search for trainee

E-Mail

البريد الإلكتروني

الدورات ومواعيد الدورات

Courses and live appointment

Settings

المستخدمين والشركات

Users and Companies

الدورات والمستويات

Courses and levels

مكالمات الاختبارات

Test questions

القاعات الدراسية

Classrooms

الشعبة الدراسية

Section

المحتوى التعليمي للدورات

Courses educational content

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

تسجيل المتدربين

Registration of trainees

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد - صح وخطأ -

استماع - قراءة -)

النوع	السؤال	النهاية	#
Listening	What's Jill always doing	Listening	1
Listening	a. She's always losing things	نهاية السؤال	2
Listening	b. when Jill doesn't take things seriously	عنوان	3
Listening	c. Lisa	السؤال	4
Listening	b. Hawaii	النهاية	5
Listening	c. scuba diving	الاختبار الناجي	6
Listening	b. Yes, she has	الاختبار الأول	7
Listening	b. Belle's Park	الاختبار الثاني	8
Listening	c. the largest and the busiest	النهاية المحددة	9
Listening	a. Ray's Stadium	النهاية	10
Listening	c. come home		

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

القاعة	الطاقة الاستيعابية	النوع	القاعة	الطاقة الاستيعابية
قاعة نظري 6	30	نظري	قاعة نظري 6	30
معلم 1	20	عملي	معلم 1	20
معلم 2	20	عملي	معلم 2	20
معلم 3	20	عملي	معلم 3	20
معلم 4	20	عملي	معلم 4	20
معلم 5	20	عملي	معلم 5	20
معلم 6	15	عملي	معلم 6	15
قاعة نظري 1	15	نظري	قاعة نظري 1	15
قاعة نظري 2	15	نظري	قاعة نظري 2	15
قاعة نظري 5	15	نظري	قاعة نظري 5	15
قاعة نظري 4	15	نظري	قاعة نظري 4	15
قاعة نظري 3	15	نظري	قاعة نظري 3	15
قاعة نظري 7	15	نظري	قاعة نظري 7	15

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٤٥٠) قد حضر دورة (**كيف تبدأ مشروعك الصغير**)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية(٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من ١٤٤٤/١٠/١ : ١٤٤٥/١٠/١

إلى: ١٤٤٥/١٠/١ المعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣٩١٨٢٧)

الختم

مدیرہ
الاسم: عادل مبارك
التّوقيع:

ملاحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغىها (١)



المراحل الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- الشعب الدراسية : تتم هذه المراحل عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموق الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم - دورات تأهيلية - دورات تطويرية

- لغة انجليزية)

تعديل	عدد الدورات	تاريخ نهاية الدورة	ال النوع المفترضة	المدرس	الفرع	اسم الدورة	رقم الدورة
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1444-05-04	دكتوري - مبتدئي	مدرس محمد		أسئلitas التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1444-10-01	دكتوري - مبتدئي	مدرس محمد		نظام المرافق التدريبية وواجهة التعلمية	1

Showing 1 to 2 of 2 entries

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

١- تسجيل المتدربين والدورات : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المترب لنفسة عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاریخ نهایة الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

The screenshot shows the 'Trainee Management' section of the 'Training Support' application. At the top, there's a green header bar with icons for user profile, search, and other system functions. The main area has a light blue background. On the left, there's a sidebar with a tree view of menu items. The right side contains a form for registering a new trainee, with fields for name, ID number, and a large text area for notes. A red 'Accept' button is at the bottom left of the form.

ادارة المتدربين

الدعم الفني

تسجيل متدرب / تدريمة جديدة
Registration of a new trainee / trainee

رقم التدريمة المدخل / المدرورة
Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق

Accept

- البريد الإلكتروني
- البلد المباحث وموعد الدورات
- الدورات ومستويات
- الأسئلة الالكترونية
- اللجان الدراسية
- النطاق الدراسية
- تسجيل المتدربين
- الدالي والقاعديات الدراسية
- دفاتر وغياب المتدربين

Search for trainee

بيانات المتدرب بعد التسجيل

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

فاتورة ضريبة

Invoice Number : 3
Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21
Customer Name: nof abdullah
Nationality: Saudi
ID Number : 1020304050

رقم المانعورة : 3
نارخ إصدار المانعورة : 29-08-2021 17:57:21
اسم العميل: نوف عبدالله خالد
الجنسية: سعودي
رقم الجواز: 0501234567



ملاحظات : Course Fees

10

27

• 13 •

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدربي

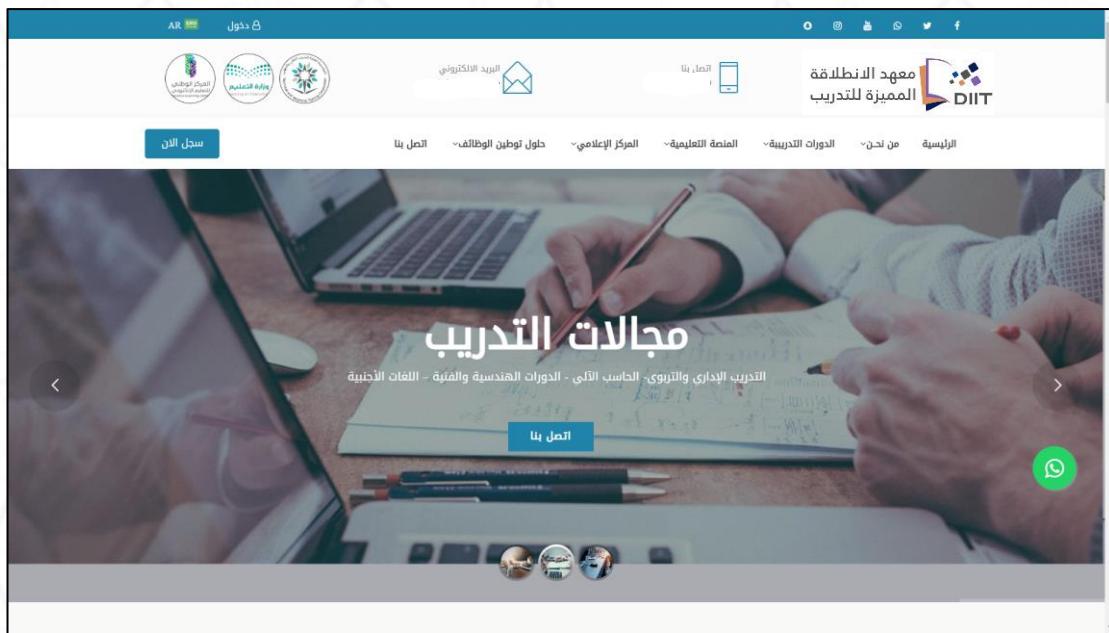
استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

<div style="text-align: right; padding: 10px;"> <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Rejected </div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-top: 10px;">عقد تسجيل متدرب</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> بيانات المتدرب <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>2214104866</td> <td>رقم الاليات</td> <td>جده</td> </tr> <tr> <td></td> <td>نوع الاليات</td> <td></td> </tr> <tr> <td>عبيد بن</td> <td>المدينة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0550000000</td> <td>رقم جوال آخر</td> <td>0550000000</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> برداشون <input type="checkbox"/> مصحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> اخري</td> <td>رقم الجوال كيف سمعت عن المعهد</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> بيانات البرنامج <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>دوره تطويرية <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>دبلوم <input type="checkbox"/></td> <td>برنامج تدريسي <input type="checkbox"/></td> <td>دورة تأهيلية <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>120</td> <td>الادارة التنفيذية</td> <td>مدة البرنامج</td> <td>مسنن البرنامج</td> </tr> <tr> <td>2400 ريال</td> <td><input type="checkbox"/> اقساط</td> <td><input type="checkbox"/> نقدا</td> <td>الية الدخول</td> </tr> <tr> <td></td> <td>رسوم البرنامج مع الضريبة</td> <td>قيمة الخصم</td> <td>نسبة الخصم</td> </tr> <tr> <td></td> <td>صال الرسوم بعد الخصم</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> المقابلة الشخصية <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>الاجمالى</td> <td>الالتزام بالأنظمة</td> <td>الاسئلاب</td> <td>اللغة الانجليزية</td> <td>السلوك العام</td> <td>المظهر العام</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>رفض</td> <td>قبول</td> <td></td> <td>التوفيق</td> <td></td> <td>اسم المرشح</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> أتعهد بفهم المعاشرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>الالتزام بالعمل</td> <td>نبذة عن الشركة</td> <td>آلية البرنامج التدريسي</td> </tr> <tr> <td>أخلاقيات العمل</td> <td>الالتزام والانضباط النام</td> <td>المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية</td> </tr> <tr> <td></td> <td>التوفيق</td> <td>اسم المرشح</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>احمد احمد احمد</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>تعهد وأقر بأعلى خططي من المتدربي .. أتعهد بأن أقوم بالالتزام بتلبية الرسوم المستحقة علياً للجامعة المتفق عليها وإنذكوري أعلاه، وفي حالة عدم الالتزام بالسداد في الأوقات المحددة يحق لجامعة الملك عبد الله للعلوم والتكنولوجيا إيقاف عن التدريب وإlimination من العلائق في الدخول لمختبراتي، وأقر وأعاهد أن كل ما ذكره من معلومات أو بيانات في سمعته والتزم بتغيير ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وإن المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معني عن طريق الهاتف، أو بسبب أي خطأ في بيانتي أو تعوي ليها دون إعلامهم وإن لا إثبات في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار عيادي أو أي مما ذكرت سابقاً وأن است موظطاً لدى أي جهة توكيبة أو غير توكيبة واست سمحت في التصريحات الإعتمادية التي أتي منها واست طلباً واني منصر بتشكيل دائرة التدريب وعرض على الاستفادة من البرنامج التدريسي ولديه فارق في حال أخفقت في أي معلومات أتحمل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة أخذاً بأجراءاتها القانونية حسب ما تنص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، وأتعهد بالالتزام بالي الرسمى وفقاً لسياسة الشركة وأن التزم بمواعيد الحصول والانصراف، وأتعهد باحترام الشركة في حالة الاستقالة قبل شرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا أتعهد وأوقع أدناه.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">التوفيق</td> <td style="text-align: center;">احمد احمد احمد</td> <td style="text-align: center;">اسم المتدرب</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3 Photos</td> <td style="text-align: center;">15 Cm</td> <td style="text-align: center;">الملف الشخصي</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">صورة الاليات</td> <td style="text-align: center;">Pay Order</td> <td style="text-align: center;">بيانات التأكيد لمراجعة المعلوم</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Signature</td> <td style="text-align: center;">Signature</td> <td style="text-align: center;">Attachments</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Ahmed Ahmed Ahmed متدرب رقم الهوية : 2214104866 صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ </div>	2214104866	رقم الاليات	جده		نوع الاليات		عبيد بن	المدينة		0550000000	رقم جوال آخر	0550000000		<input type="checkbox"/> برداشون <input type="checkbox"/> مصحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> اخري	رقم الجوال كيف سمعت عن المعهد	دوره تطويرية <input checked="" type="checkbox"/>	دبلوم <input type="checkbox"/>	برنامج تدريسي <input type="checkbox"/>	دورة تأهيلية <input type="checkbox"/>	120	الادارة التنفيذية	مدة البرنامج	مسنن البرنامج	2400 ريال	<input type="checkbox"/> اقساط	<input type="checkbox"/> نقدا	الية الدخول		رسوم البرنامج مع الضريبة	قيمة الخصم	نسبة الخصم		صال الرسوم بعد الخصم			الاجمالى	الالتزام بالأنظمة	الاسئلاب	اللغة الانجليزية	السلوك العام	المظهر العام	100%	20%	20%	20%	20%	20%	رفض	قبول		التوفيق		اسم المرشح	الالتزام بالعمل	نبذة عن الشركة	آلية البرنامج التدريسي	أخلاقيات العمل	الالتزام والانضباط النام	المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية		التوفيق	اسم المرشح			احمد احمد احمد	التوفيق	احمد احمد احمد	اسم المتدرب	3 Photos	15 Cm	الملف الشخصي	صورة الاليات	Pay Order	بيانات التأكيد لمراجعة المعلوم	Signature	Signature	Attachments
2214104866	رقم الاليات	جده																																																																											
	نوع الاليات																																																																												
عبيد بن	المدينة																																																																												
0550000000	رقم جوال آخر	0550000000																																																																											
	<input type="checkbox"/> برداشون <input type="checkbox"/> مصحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> اخري	رقم الجوال كيف سمعت عن المعهد																																																																											
دوره تطويرية <input checked="" type="checkbox"/>	دبلوم <input type="checkbox"/>	برنامج تدريسي <input type="checkbox"/>	دورة تأهيلية <input type="checkbox"/>																																																																										
120	الادارة التنفيذية	مدة البرنامج	مسنن البرنامج																																																																										
2400 ريال	<input type="checkbox"/> اقساط	<input type="checkbox"/> نقدا	الية الدخول																																																																										
	رسوم البرنامج مع الضريبة	قيمة الخصم	نسبة الخصم																																																																										
	صال الرسوم بعد الخصم																																																																												
الاجمالى	الالتزام بالأنظمة	الاسئلاب	اللغة الانجليزية	السلوك العام	المظهر العام																																																																								
100%	20%	20%	20%	20%	20%																																																																								
رفض	قبول		التوفيق		اسم المرشح																																																																								
الالتزام بالعمل	نبذة عن الشركة	آلية البرنامج التدريسي																																																																											
أخلاقيات العمل	الالتزام والانضباط النام	المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية																																																																											
	التوفيق	اسم المرشح																																																																											
		احمد احمد احمد																																																																											
التوفيق	احمد احمد احمد	اسم المتدرب																																																																											
3 Photos	15 Cm	الملف الشخصي																																																																											
صورة الاليات	Pay Order	بيانات التأكيد لمراجعة المعلوم																																																																											
Signature	Signature	Attachments																																																																											

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار

الدورة للتسجيل .

A screenshot of the 'Training Programs' section on the GIIT website. It displays three course cards with the following details:

- دورة السلامة والصحة المهنية** (Safety and Health at Work Course)
 - Cost: SAR 500
 - Duration: 15 hours
 - Rating: ★★★★☆ (25 reviews)
 - Description: برامج تدريبي متخصص يهدف إلى تعريف المشاركين على تشريعات السلامة والصحة المهنية، وتعريف على مهامها
 - Status: Available online (أونلاين)
- دوره إدارة الأعمال** (Business Management Course)
 - Cost: SAR 500
 - Duration: 15 hours
 - Rating: ★★★★☆ (25 reviews)
 - Description: اصبحي مع مجتمع eLearning فريقاً فعالاً في إدارة الأعمال
 - Status: Available online (أونلاين)
- كيف تبدأ مشروعك** (How to Start Your Project Course)
 - Cost: SAR 350
 - Duration: 15 hours
 - Rating: ★★★★☆ (25 reviews)
 - Description: لكي تبدأ مشروعك اطلب تذاكر مصر مشروع عصا
 - Status: Available online (أونلاين)

استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية

من نحن

الدورات التدريبية

المكتبة التعليمية

المركز الإعلامي

حاول توطين الوظائف

اتصل بنا

سجل الان

التسجيل بالدوررة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

I'm not a robot

reCAPTCHA

Privacy - Terms

ادفع الآن

على الحدود بين التسويق، وإدارة الأعمال والدكتور أشراك بويدكاست 12

Watch later

Sharpen

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني

اصبح باحثاً بالمجتمع الرقمي الآن هو رغبة عميقة وصادمة للمجتمع، بل امتدت لتحوّل انشطة الاعمال الرسمية، التي كانت تتمّ في المكتب، إلى مكتب رقمي يحيط به كل الأجهزة والبرمجيات، مما يتيح إمكانية العمل من أي مكان في العالم.

الهدف من هذا الدليل هو تقديم نبذة عن التحديات التي تواجهها الشركات في هذا المجال، وكيفية تجاوزها، وذلك من خلال تقديم نصائح واقتراحات عملية.

يمكنكم تحميل الدليل من هنا

أونلاين دمومي 350 ريال

دموي 500 ريال

التقطيري

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المفكرة التعليمية المركز الإعلامي حاول توطين الوظائف اتصل بنا سجل الان

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرهمي

إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني

النماذج البليادة

كيف، تبدأ مشروعك الصغير

نظام المراقبات الشرعية وإواجهة المتقدمة

تحديثة الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرهمي الآن هو ذرة على واجهة المعاشر، بل اندمج تأثيره لبطول الأشططة التجارية وبفتح المجال الإلكتروني للمشكل لنها في كبر المجتمع الرهمي مستعيناً من التعارف على هذا العدد بالافتراض، ويتمثّل بـ ٣ معاشراته فهو، وكيف، تستغل هؤلاء في مجتمع إلكتروني

المحتوى	مدة الدورة	التفاصيل
معلومات الدورة	تاريخ بداية الدورة :	
3	مدة الدورة :	
9	ساعات الدورة :	
500	عدد المشاركين :	
من الأحد إلى الخميس	أيام الدورة :	
22:00 - 19:00	وقت الدورة :	
مسانري	مدارة التدريب :	
أولانلين	نوع الدورة :	

The screenshot shows the GEH7 Store website interface. At the top, there's a header with the logo of the National Training Institute (Arabic: معهد النطافقة المميزة للتدريب, English: DIIT), contact information (phone 966551397179, email info@geh7.store), and social media links. Below the header, there's a navigation bar with links like 'الدخول' (Log In), 'التسجيل' (Sign Up), 'الدورات التدريبية' (Training Courses), 'من نحن' (About Us), 'الإرشادية' (Counseling), 'المنصة التعليمية' (Educational Platform), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'دواوين الوطن' (National Anthems), and 'الصلوة' (Salat). The main content area features a payment form for a transaction of 500 Saudi Riyals, powered by Moyasar. To the right, there's a large banner for a course titled 'دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني' (Electronically Business Management Course) with a green background and a person working on a laptop.

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

ادارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الجنسية	المرجع
مسنون	اشر - بحسب بطاقة المغربية
اسم المتدرب باللغة الانجليزية	اسم المتدرب باللغة العربية
اسم المتدرب باللغة الانجليزية	رقم الهوية / الاقامة
تاريخ انتهاء التأشيرة	1020304057
المهنة	المؤهل العلمي
	جامعة
رقم الجوال اخر	رقم الجوال للمتدرب للتواصل والاشتراكات
رقم الجوال للمتدرب للتواصل والاشتراكات	البريد الالكتروني
الرقم الوظيفي	دخول البريد الالكتروني بالصفحة المحمولة
المرفقات	الموفرة الشديدة
No file chosen	No file chosen
	ملحقات التسجيل
	مجال الدورات

تسجيل جديد

خدمة العملاء C.R.M

دورات

التسجيلين	الاسم	الدرجة	بداية الدورة	الدورة
X	Data entry and word processing	40	2022-10-27	دورقة اللغة الانجليزية المستوى الاول
X	Diploma in Computer Networking	ستة أشهر	0000-00-00	أساسيات المسؤول الالكتروني أو الرفقي
(3) استئذان ✓		ستة أشهر	0000-00-00	تقديرية المواد البشرية
(7) استئذان ✓	Using the computer in office work	نقطة أشهر	0000-00-00	نظم المعلومات الشرعية ووحدة التنفيذية

Showing 1 to 4 of 4 entries

ادارة المتدربين

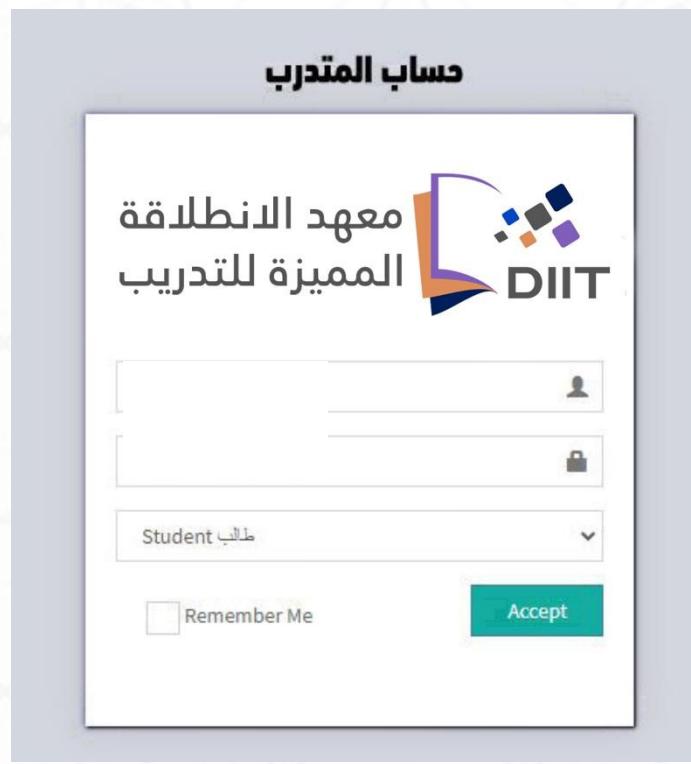
المتدربين لدورة رقم 1: باسم : شهادة المصرفية الاسلامية المعتمد - بدأبة الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

إدراك المتدربين بالدورة

تعديل	حذف	الاختبار	المالية	المتبقي	المدفوع	مبلغ الدورة	النقد	نتيجة الاختبار	البريد الالكتروني	الجوال	الجنسية	اسم المتدرب	رقم الهوية
						0	Abdullah@hotmail.com	0551111111	1234567899	عبد الله محمد	1234567889	Arabic	عبد الله محمد

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب



The dashboard is titled "ادارة المتدربين" (Trainee Management). It features several performance metrics in colored boxes: 7 trainees, 7 completed courses, 0 failed courses, 7 active trainees, 7 new trainees today, 0 graduated trainees, and 0 completed courses. On the left, there's a table showing attendance data for the past week:

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرج	المدرس	رقم الهوية	درجات متمام
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23				0
7	0	0	0	0				

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". To the right, there's a sidebar with various management options: "مدخل" (Login), "Search for trainee" (검색), "الوارد" (Inbox), "رسائل المرسلة" (Sent messages), "المحذفون" (Deleted users), "الدعاوى واقتاعات الدراسية" (Tables and classrooms), "ادارة اسئلة الاختبارات" (Managing test questions), "المحتوى التعليمي للدورات" (Courses educational content), "الرسائل والتعليقات" (Messages and comments), "حضور وغياب المتدربين" (Attendance and absence of trainees), "تقرير الحضور والغياب" (Attendance and absence report), and "الدرجات وشهادات التخرج" (Degrees and graduation certificates).

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

الدورة	اسم الدورة	الفرع	المجال
٤٦	أسسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	تطوري	
٧٨	أتماط المفاهيم	تطوري	
٣٠	لظام المراجفات النصيحة ووادله التنبذة	تطوري	
٣١	تخطيط الموارد البشرية	تطوري	
٢٠	السلامة واصحة المكانية	تطوري	
٩٥	إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	تطوري	
١٠٦	كيف تبدأ مشروعك الصغير	تطوري	

إضافة سؤال جديد

السؤال	النهاية
نادي السؤال	مكتبات الحاسوب الالي
عنوان 1	
عنوان 2	
النص	
الاختبار الثاني	الاختبار الأول
الاختبار الرابع	الاختبار الثالث
دوره	الإجابة الصحيحة
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
جواب	
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
القائمة	

2- إضافة المحتوى التعليمي

العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
دوره ادخل بيانات ومحاجة نصوص من الالف الى الباء برنامج Excel مخاطرة (1)	دوره ادخل بيانات ومحاجة نصوص من الالف الى الباء برنامج Excel مخاطرة (1)	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxqgUH4	pdf

المتدربين لوحة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرئيسي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

إدارة المعتردين

- الدخول والخروج - Index
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذفون - Trash
- المداولات واللجان - Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات - Managing test questions
- المحتوى التعليمي - Courses educational content
- الرسائل والتعليقات - Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين - Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب - Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates

إضافة جديد

المتدربين لوحة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرئيسي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

إضافة جديدة

العنوان

الوصف

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

إضافة

إدارة المعتردين

- الدخول والخروج - Index
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذفون - Trash
- المداولات واللجان - Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات - Managing test questions
- المحتوى التعليمي - Courses educational content
- الرسائل والتعليقات - Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين - Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب - Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows a computer interface for 'Trainee Management'. At the top, there's a header bar with icons for file operations like back, forward, and search. Below the header, a message window is open with the following details:

- Subject:** رسالة جديدة (New Message)
- To:** د. جابر محمد (Dr. Jaber Mohamed)
- Message Content:** تم تأجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم
موعد المعاشرة الساعة كام
- From:** توفيق عبدالهادي (Tawfiq Abd Al-Hadi)

The right side of the screen displays a sidebar with various management options:

- Search for trainee
- Inbox (الوارد)
- رسالة Sent (Sent Mail)
- المحذفون - Trash
- المجموعات واللجان Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

This screenshot is similar to the one above, but it includes a file attachment section in the message window:

- Attachment:** No file chosen | Choose File
- Send Button:** اضافة (Add)

The rest of the interface and sidebar are identical to the first screenshot.

-4 حضور غياب المتدربين :

تحفيير الدورات التأهيلية									
التدريسي	العنوان	اسم الدورة	رقم الدورة	الفترة	المدرب	تاريخ بداية الدورة	عدد الطالب	كشف المدرب	التدريسي
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الإلزامي	دورات متقدمة	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرس متقدمة	1444-10-01	1	التدريسي	التدريسي
نظام المراقبات الشرعية وإيقاده المتقدمة	دورات متقدمة	1444-3-1	1444-10-01	0	مدرس متقدمة	1444-05-04	1	التدريسي	التدريسي

٥- تقرير حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين		مركز الغرفة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	
اسم المتدرب	رقم المتدرب	اسم الدورة	رقم الدورة
مدرس معتمد	04-05-1444	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444	1
مدرس معتمد	1444-4-4	مركز الغرفة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
مدرس معتمد	1444-05-04	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444	نهاية الدورة
رقم الهوية	نوف عبدالله خالد	اسم المتدرب	اسم الدورة
رقم الهوية	1020304050	نوف عبدالله خالد	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
رقم الهوية	سعودي	الجنسية	الجواز
رقم الهوية	0501234567	رقم الهوية للمتدرب	رقم الهوية للمدرب
رقم الهوية	3	رقم الهوية للمدرب	رقم الهوية للمتدرب
رقم الهوية	0	رقم الهوية للمدرب	رقم الهوية للمتدرب
تم تسجيل مذكرة اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية			
يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 م الساعة 10:44:29 سجل مذكرة			

-6- الدرجات وشهادات التخرج :

الشهادة	جدول المطارات	نسبة النجاح	المقدير	نهاية الامتحان	نهاية الدورة	تاريخ الدورة	الفرع	اسم الدورة	رقم الدورة	
ممتاز	لا تملك ملامة الطباعة	استعراض	%INF-	دود ددا		80	1444-05-04	1444-4-4	مدرب محمد	1
لم تتمهي الدورة	لا تملك ملامة الطباعة	استعراض	%INF-	مدان		90	1444-10-01	1444-3-1	مدرب محمد	1
لم تتمهي الدورة	لا تملك ملامة الطباعة	استعراض	%INF-	مدان		99	1444-10-01	1444-3-1	مدرب محمد	1
لم تتمهي الدورة	لا يمتلك شهادة الدرجة أقل من 60	استعراض	%INF-			0	1444-07-01	1444-4-1	مدرب محمد	1

دورات المتدربين

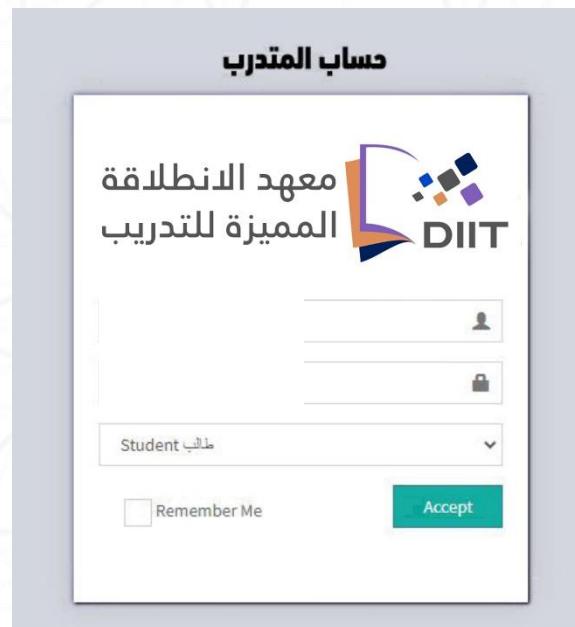
- [أقسام دورات التسويق الإلكتروني أو المرئي](#)
- [تخصيص الموارد البشرية](#)
- [نظام المراءيات البشرية وأدائه التقريري](#)
- [دورة اللغة الباحثية المستوى الأول](#)

إدارة المتدربين

- [إدخال](#)
- [Search for trainee](#)
- [إذن إداري](#)
- [إرسال المراسلة](#)
- [ال MERCHANTABILITY](#)
- [إدارة اسئلة الامتحانات](#)
- [المحتوى التعليمي للدورات](#)
- [الرسائل والتعليقات](#)
- [حضور وغياب المتدربين](#)
- [تقرير الحضور والغياب](#)
- [الدرجات وشهادات التخرج](#)

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

- **الدخول لحساب المتدرب :** يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل على المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)



A screenshot of the "Management of Trainees" dashboard. It shows a sidebar with navigation options like "دورات المتدرب", "دلي", "الم", "إدخال البيانات", "التعريف بال", "وفقاً لأخذ هذه الدور", "ونظام الت", "والاحتراف", "ومهارات", and "وتاهيلهم". The main area displays a list of training modules: "دوراتي التدريبية", "مقدمة عن البرنامج", "الدروس والمحاضرات", "المصادر ومحتوى البرنامج", "دليل الفيديو", "الواجهات والأنشطة", "المناقشات والرسائل", "تفاصيل البرنامج التدريبي", "وسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات", "التعليمات والأدلة الإرشادية", and "متطلبات وتجهيزات البرنامج".

A screenshot showing details of a training module. It includes a header "دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد". Below it is a search bar "بحث في المحتوى الازقفي". A section titled "رقم الدورة : 1" shows a person using a laptop with a video call interface. Below this is a section titled "إدخال البيانات ومعالجة النصوص" with a note: "وفقاً لأفضل الأساليب التدريبية العملية يتم من خلال هذه الدورة تزويد المتدربين بأساسيات الحاسوب الآ". At the bottom, there is a button "استئناف الدورة" and information about the duration: "ستة أشهر" and "240 ساعة".

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

The screenshot shows a user profile at the top with the following information:

- الاسم: نوف عبدالله خالد
- رقم القوية: 1020304050
- الجنسية: سعودي
- الموالى: 0501234567
- البريد الإلكتروني: nov@tvc.gov.sa

Below the profile, there are two buttons:

- استعراض تقييم البرنامج التدريسي والمدرس** (View program evaluation and teacher rating)
- بيان عن مستوى رضا المستهديرين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة** (Statement about the level of satisfaction of beneficiaries with the provided electronic services)

The main content area displays course details:

- دورة : (تطبيقي) كيف تبدأ مشروعك الصغير** (Course: (Practical) How to Start Your Small Project)
- دورة : (تطبيقي) إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني** (Course: (Practical) Business Management in a Digital Society)
- رقم الدورة: 6
- تاريخ البداية: 1444-10-01
- تاريخ النهاية: 1445-10-01
- درجة الاختبار: درجة بالحضور
- تغريب بالحضور
- الاختبارات: امتحانات
- متابعة بـ المعاشرة: متابعة بـ المعاشرة
- محتوى البرنامج: محتوى البرنامج
- الحقيقة الخطة: شهادة التخرج
- إضافة / مشهد بالتسجيل: إضافة / مشهد بالتسجيل

On the right side, there is a sidebar with the following links:

- رسائل والتعليقات (Messages and comments)
- اقرير الدورات (Report of courses)
- امتحانات الالكترونية (Electronic tests)
- محتوى الدورات (Courses content)

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

The report card header includes:

- بيان حضور المتدربين تدورة شهر ٤ لعام ٢٠٢٣ هـ
- المعهد الناطقة المميزة للتدريب (DIFT)

The card features a grid for marking attendance days (الأربعاء) from 1 to 30. The first two days are marked with a checkmark (✓).

العنوان	رقم القوية	اسم المتدرب
ل نوف عبدالله خالد	1020304050	نوف عبدالله خالد
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

At the bottom, there are notes:

- (1) توقيع مدرب الدورة يشتمل يومي
- (2) توقيع مدرب الدورة يشتمل أسبوعي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع على دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الونلайн وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

وإجراء الاختبارات الالكترونية

ادارة المتدربين

الدكتبات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____.

- a. last name
- b. first name
- c. teacher's name

2 : Rob is short for ____.

- a. Carla
- b. Robert
- c. Thomas

3 : The teacher's name is ____.

- a. Barton
- b. Smith
- c. Mr. Thomas

Search for trainee

عرض محتوى الدورة التدريبية

ادارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

#	عنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومحاجة نموذج من الألف الى الياء برنامج الاكسيل	دورة ادخال بيانات ومحاجة نموذج من الألف الى الياء برنامج الاكسيل Microsoft Excel	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxqj9U4	pdf
8	محتوى الدورة			

منجل

رسائل واتصالات

تقارير الدورات

الدكتبات الالكترونية

محتوى الدورات

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشتركون بالدورة عن طريق الرسائل

نوف عبدالله خالد

رسالة جديدة

رسالة رقم 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 04-05-1444 - نهاية الدورة : 4-4-1444

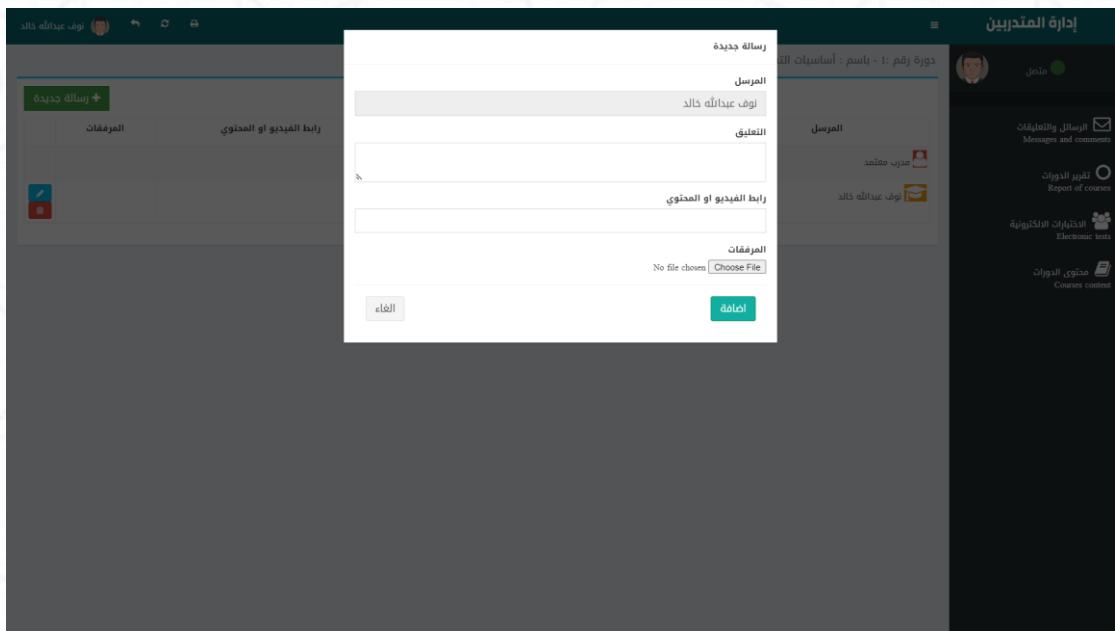
المعرفة	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المُرسل
	تم تأجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم	مدرب محمد	
	موعد المعاشرة الساعة ٤٠٠	نوف عبدالله خالد	

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

مقررات الدورات
Report of courses

المحتويات الإلكترونية
Electronic tests

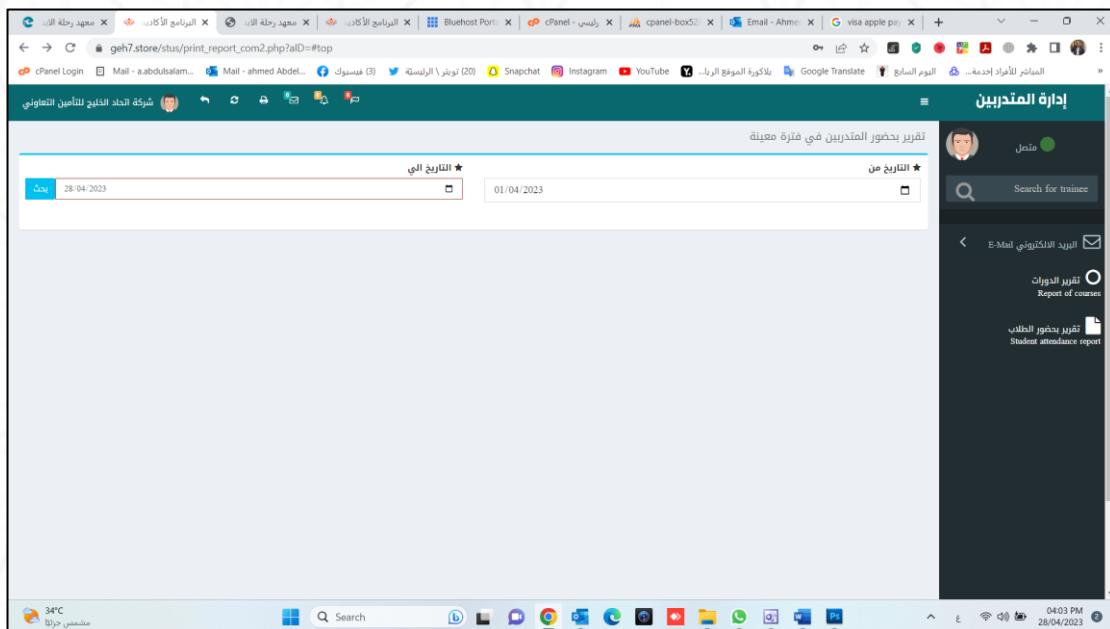
محتوى الدورات
Courses content



المراحل السادس : حساب الشركات الداعمة للتدريب

١- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائهما من خلال

حساب مدیر النظام



٤- يمكن للشركة او المنشاة الاطلاع على تقرير حضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

		مقدّد رحلات الابداع للتدريب																																	
		الدفاتر والثواب لشهر										اسم الشركة																							
		القرنة الامريكية					الكافود																												
		28-04-2023 الي 01-04-2023										الكافود																							
		[X]																																	
		28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1						
		Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat						
اليوم		القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	القيمة	#							
القيمة		عدد أيام	عدد أيام	Apr-28	Apr-27	Apr-26	Apr-25	Apr-24	Apr-23	Apr-22	Apr-21	Apr-20	Apr-19	Apr-18	Apr-17	Apr-16	Apr-15	Apr-14	Apr-13	Apr-12	Apr-11	Apr-10	Apr-09	Apr-08	Apr-07	Apr-06	Apr-05	Apr-04	Apr-03	Apr-02	Apr-01	الرقم الوظيفي	رقم القوية	رقم المدرب	اسم المدرب
0	28	H	✓							H	H						H	H										H	1020304050	نوف عبد الله فداد	1				
0	28	H	✓							H	H						H	H										H	1020304050	نوف عبد الله فداد	2				
0	28	H	✓							H	H						H	H										H	1020304050	نوف عبد الله فداد	3				
0	28	H	✓							H	H						H	H										H	1020304050	نوف عبد الله فداد	4				
0	28	H	✓							H	H						H	H										H	1020304050	نوف عبد الله فداد	5				
0	28	H	✓							H	H						H	H										H	1020304050	نوف عبد الله فداد	6				
0	28	H	✓							H	H						H	H										H	1020304050	نوف عبد الله فداد	7				